



REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

DO NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI ARCELORMITTAL POLAND
Równe Przedszkolaki w Dąbrowie Górniczej
Akademia Małych Pociech w Krakowie

NA ROK SZKOLNY 2024/2025

1. Zważywszy, że:

zgodnie z umową o świadczenie usług wychowania przedszkolnego pomiędzy ArcelorMittal Poland S.A., Fundacją Nasze Dzieci oraz Organem Prowadzącym Przedszkole - Panią Marleną Gulewicz, Dyrektor przedszkola ma obowiązek przyjmowania do Przedszkola dzieci spośród wskazanych przez Fundację Nasze Dzieci oraz zgodnie z kolejnością przyjmowania dzieci do przedszkola wskazaną przez Fundację Nasze Dzieci,

wprowadza się niniejszy **Regulamin** rekrutacji dzieci do Niepublicznych Przedszkoli ArcelorMittal Poland „Równe Przedszkolaki” w Dąbrowie Górniczej oraz „Akademia Małych Pociech w Krakowie”.

2. Rekrutację dzieci do przedszkola przeprowadzają Dyrektorzy ww. przedszkoli przy współpracy Fundacji Nasze Dzieci.
3. Na potrzeby realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 i 2, Fundacja Nasze Dzieci powołuje Komisję Kwalifikacyjną. Zasady powoływania, skład i tryb pracy Komisji ustala Fundacja Nasze Dzieci.
4. Komisja Kwalifikacyjna Fundacji Nasze Dzieci oraz Dyrektor przedszkola podejmują decyzje o zakwalifikowaniu i przyjęciu dzieci do przedszkola w oparciu o poniższe zasady.
5. Do przedszkola z datą od **01.09.2024 r.** mogą być przyjęte dzieci urodzone **pomiędzy 01.01.2018 r. a 31.12.2021 r.** oraz starsze, których rodzice posiadają lub planują na podstawie przepisów oświatowych starania o decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego oraz inne dzieci z uwzględnieniem niżej ujętych postanowień.
6. Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełniają i przesyłają rodzice w terminie naboru za pomocą formularza elektronicznego udostępnionego przez przedszkole (istnieje możliwość złożenia formularza w formie papierowej bezpośrednio w przedszkolu), a następnie w terminie do 7 dni następujące dokumenty: karty zgłoszenia/ informacyjne wraz ze zgodami na przetwarzanie danych osobowych oraz (jeśli dotyczy) potwierdzenia zatrudnienia rodziców /opiekunów prawnych, rodzice składają u Dyrektora przedszkola w formie papierowej pod adresem danego przedszkola lub elektronicznie na adres e-mail właściwego przedszkola:
 - przedszkole w Dąbrowie Górniczej: rowne-przedszkolaki@eduges.pl,
 - przedszkole w Krakowie: przedszkole.amp@eduges.pl.

Nabór dzieci do przedszkoli będzie prowadzony **od 22 lutego do 21 marca 2024 r.** Rodzice dzieci kontynuujących edukację w przedszkolu składają jedynie wnioski o przyjęcie do przedszkola za pomocą ww. formularza elektronicznego (istnieje możliwość złożenia formularza w formie papierowej bezpośrednio w przedszkolu).

Pracownicy podmiotów z grupy ArcelorMittal (z wyj. ArcelorMittal Distribution Solutions) mogą, zamiast zaświadczeń o zatrudnieniu, podać we wniosku nr ewid. SAP, a przedszkole samodzielnie potwierdzi zatrudnienie u Pracodawcy.

7. Dyrektor przedszkola dokonuje sprawdzenia poprawności złożonych dokumentów rekrutacyjnych. Dyrektor przedszkola listę dzieci z podziałem na roczniki wraz potwierdzeniami zatrudnienia rodziców / opiekunów prawnych oraz aktualną informacją na temat dostępnych miejsc w roku szkolnym 2024/2025 udostępnia Fundacji Nasze Dzieci za pomocą poczty e-mail celem podjęcia przez Komisję Kwalifikacyjną decyzji o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola. Lista dzieci zawiera informacje podane przez rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz opinię Dyrekcji Przedszkola nt. możliwości przyjęcia dzieci do przedszkola. Karty zgłoszenia/informacyjne pozostają w przedszkolu.
8. W pierwszej kolejności do ww. przedszkola kwalifikowane są dzieci uczęszczające do ww. przedszkola w roku przedszkolnym 2023/2024, których rodzice zawarli umowę z przedszkolem do końca roku szkolnego 2023/2024.
9. W następnej kolejności do przedszkola kwalifikowane jest rodzeństwo dzieci, które będą kontynuować uczęszczanie do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025 na wolne miejsca w poszczególnych grupach wiekowych.
10. W następnej kolejności do przedszkola kwalifikowane są dzieci pracowników ArcelorMittal Poland S.A., dzieci po zmarłych pracownikach będących w chwili śmierci pracownikami ArcelorMittal Poland S.A. oraz dzieci pracowników, którzy ulegli wypadkowi lub ciężkiej chorobie uniemożliwiającej powrót do pracy, będących w chwili wypadku lub choroby pracownikami ArcelorMittal Poland S.A., na wolne miejsca w poszczególnych grupach wiekowych wg niżej wymienionych kryteriów pierwszeństwa (od a do e):
 - a) dzieci obojga rodziców/opiekunów pracujących w ww. spółce (wymagane poświadczenie zatrudnienia przez zakład pracy),
 - b) dzieci samotnie wychowywane przez pracujących w ww. spółce matki lub ojców, albo inną osobę, która sprawuje opiekę zgodnie ze stosownym orzeczeniem sądu (orzeczenie sądowe wymagane) - w rozumieniu art. 6 ust. 4 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (wymagane poświadczenie zatrudnienia przez zakład pracy),
 - c) dzieci obojga rodziców/opiekunów pracujących - w przypadku, gdy jeden rodzic/opiekun pracuje w ww. spółce, a drugi w jednej ze spółek wymienionych w pkt 11 (wymagane poświadczenie zatrudnienia przez zakłady pracy),
 - d) dzieci obojga rodziców/opiekunów pracujących, w tym jeden w ww. spółce (wymagane poświadczenie zatrudnienia/innej działalności zarobkowej),
 - e) dzieci z rodzin, w której jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje w ww. spółce, po uwzględnieniu indywidualnej i udokumentowanej sytuacji rodzinnej [np.: dzieci matek lub ojców, albo opiekuna, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, orzeczono całkowitą niezdolność do pracy, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji (wymagane odpowiednio orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie),

dzieci rodziców pobierających zasiłek rodzinny (wymagana decyzja), dzieci z rodzin wielodzietnych, dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych (wymagane orzeczenie sądowe), dzieci z rodzin o najniższym dochodzie netto na osobę w rodzinie za okres ostatnich trzech miesięcy 2023 r. (wymagane poświadczenie zatrudnienia/innej działalności zarobkowej oraz w indywidualnych przypadkach na prośbę Komisji Kwalifikacyjnej wymagane jest udokumentowane poświadczenie dochodu netto)].

11. W następnej kolejności na wolne miejsca w poszczególnych grupach wiekowych do przedszkola kwalifikowane są dzieci pracowników oraz dzieci po zmarłych pracownikach: ArcelorMittal Business Center of Excellence Poland Sp. z o.o. Sp. k., Kolprem Sp. z o.o., ArcelorMittal Refractories Sp. z o.o., pracowników innych spółek należących do grupy ArcelorMittal, a także pracowników ww. przedszkoli wg niżej wymienionych kryteriów pierwszeństwa (od a do d):
 - a) dzieci obojga rodziców/opiekunów pracujących w ww. spółkach (wymagane poświadczenie zatrudnienia przez zakład pracy),
 - b) dzieci samotnie wychowywane przez pracujących w ww. spółkach matki lub ojców, albo inną osobę, która sprawuje opiekę zgodnie ze stosownym orzeczeniem sądu (orzeczenie sądowe wymagane) - w rozumieniu art. 6 ust. 4 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, (wymagane poświadczenie zatrudnienia przez zakład pracy),
 - c) dzieci obojga rodziców/opiekunów pracujących, w tym jeden w jednej z ww. spółek (wymagane poświadczenie zatrudnienia/innej działalności zarobkowej),
 - d) dzieci z rodzin, w której jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje w jednej z ww. spółek, po uwzględnieniu indywidualnej i udokumentowanej sytuacji rodzinnej [np.: dzieci matek lub ojców, albo opiekuna, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, orzeczono całkowitą niezdolność do pracy, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji (wymagane odpowiednio orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie), dzieci rodziców pobierających zasiłek rodzinny (wymagana decyzja), dzieci z rodzin wielodzietnych, dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych (wymagane orzeczenie sądowe), dzieci z rodzin o najniższym dochodzie netto na osobę w rodzinie za okres ostatnich trzech miesięcy 2023 r. (wymagane poświadczenie zatrudnienia/innej działalności zarobkowej oraz w indywidualnych przypadkach na prośbę Komisji Kwalifikacyjnej wymagane jest udokumentowane poświadczenie dochodu netto)].
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w razie wolnych miejsc w przedszkolu, Komisja może na wniosek rodziców/opiekunów prawnych podjąć decyzję o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola z datą wcześniejszą, ale nie wcześniej niż od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym dziecko ukończy 2,5 roku, jeżeli są wolne miejsca w danej grupie wiekowej oraz pod warunkiem zakwalifikowania dziecka do przedszkola na zasadach opisanych powyżej.
13. W następnej kolejności, w razie wolnych miejsc w przedszkolu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą zostać zakwalifikowane do przedszkola również dzieci młodsze tj. urodzone w okresie **między 01.01.2022 r. a 28.02.2022 r.**, będące jednocześnie dziećmi pracowników ArcelorMittal Poland S.A. lub dziećmi po zmarłych pracownikach będących w chwili śmierci pracownikami ArcelorMittal Poland S.A. wg kryteriów pierwszeństwa określonych w pkt. 9 i 10 niniejszego regulaminu.
14. W następnej kolejności, w razie wolnych miejsc w przedszkolu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wcześniej niż od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym dziecko

ukończy 2,5 roku mogą zostać zakwalifikowane do przedszkola również dzieci młodsze tj. urodzone w okresie **między 01.03.2022 r. a 30.09.2022 r.**, będące jednocześnie dziećmi pracowników ArcelorMittal Poland S.A. lub dziećmi po zmarłych pracownikach będących w chwili śmierci pracownikami ArcelorMittal Poland S.A. wg kryteriów pierwszeństwa określonych w pkt. 9 i 10 niniejszego regulaminu.

15. W następnej kolejności, w razie wolnych miejsc w przedszkolu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą zostać zakwalifikowane do przedszkola również dzieci młodsze tj. urodzone w okresie **między 01.01.2022 r. a 28.02.2022 r.**, będące jednocześnie dziećmi pracowników podmiotów wymienionych w pkt. 11 wg kryteriów pierwszeństwa określonych w pkt. 9 i 11 niniejszego regulaminu.
16. W następnej kolejności, w razie wolnych miejsc w przedszkolu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wcześniej niż od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym dziecko ukończy 2,5 roku mogą zostać zakwalifikowane do przedszkola również dzieci młodsze tj. urodzone w okresie **między 01.03.2022 r. a 30.09.2022 r.**, będące jednocześnie dziećmi pracowników podmiotów wymienionych w pkt. 11 wg kryteriów pierwszeństwa określonych w pkt. 9 i 11 niniejszego regulaminu.
17. W następnej kolejności, w zależności od aktualnej sytuacji, istnieje możliwość przyjęcia do przedszkola pozostałych dzieci ur. w okresie pomiędzy **od 01.01.2018 r. a 31.12.2021 r.** rodziców pracujących (wymagane poświadczenie zatrudnienia/innej działalności zarobkowej).
18. W przypadku, gdy przyjęcie dziecka i jego uczęszczanie do przedszkola będzie wiązało się ze szczególnymi trudnościami opiekuńczymi, przede wszystkim ze względów zdrowotnych, Dyrekcja przedszkola i Fundacja Nasze Dzieci wspólnie zdecydują, czy takie dziecko może zostać przyjęte do przedszkola i jakie dodatkowe środki należy z tym przedsięwziąć. Przedszkole zastrzega sobie prawo do indywidualnego rozpatrzenia każdego przypadku dziecka ze szczególnymi trudnościami opiekuńczymi, przede wszystkim ze względów zdrowotnych.
19. O zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola nie decyduje kolejność złożenia wniosku.
20. Postępowanie Komisji Kwalifikacyjnej jest jawne.
21. Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola wraz z:
 - listą dzieci zakwalifikowanych do przedszkola z podziałem na grupy przedszkolne i informacją z jaką datą zakwalifikowania, jeśli data jest inna niż 1 września 2024 roku,
 - listą rezerwową z podziałem na grupy przedszkolne,
 - listą dzieci nie zakwalifikowanych do przedszkola z uzasadnieniem.
22. Komisja po podjęciu decyzji, protokół w formacie Excel lub pdf wraz z listami, o których mowa w pkt. 21, przekazuje za pomocą e-mail niezwłocznie do Dyrekcji przedszkola. Dokumentacja rekrutacyjna archiwizowana jest w przedszkolu. Administratorem danych osobowych zawartych w tych dokumentach jest Organ Prowadzący Przedszkole - Marlena Gulewicz pod adresem danego przedszkola. Kopia protokołu wraz z listami dzieci przechowywana jest również w Fundacji Nasze Dzieci.

23. Po otrzymaniu od Komisji protokołu, Dyrekcja przedszkola podejmuje decyzje o przyjęciu do przedszkola dzieci spośród tych które zostały zakwalifikowane do przedszkola przez Komisję Kwalifikacyjną i według kolejności ustalonej przez Komisję. Dzieci z listy rezerwowej są przyjmowane, jeżeli w ciągu roku zmniejszy się liczba dzieci w poszczególnych grupach wiekowych. O uruchomieniu listy rezerwowej decyduje Dyrekcja Przedszkola. Lista dzieci przyjętych do przedszkola z podziałem na grupy przedszkolne oraz lista dzieci nie przyjętych wraz z uzasadnieniem, przekazywane są przez Dyrekcję przedszkola do Fundacji Nasze Dzieci.
24. Ogłoszenie wyników naboru przez Dyrekcję przedszkola następuje poprzez powiadomienie rodziców e-mailem.
25. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do podpisania z przedszkolem umowy o świadczenie usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego. Brak podpisania umowy przez rodziców/opiekunów w terminie wyznaczonym przez przedszkole powoduje skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola. Informacje o podpisanych umowach według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca roku szkolnego (zbiorcze listy dzieci uczęszczających do przedszkola) przekazywane są do Fundacji Nasze Dzieci.
26. Protokół Komisji Kwalifikacyjnej (excel, pdf) wraz z listami, o którym mowa w pkt 19, lista dzieci przyjętych i nie przyjętych do przedszkola oraz informacje o podpisanych umowach według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca (zbiorcze listy dzieci uczęszczających do przedszkola), o których mowa w pkt 24, przekazywane są przez Fundację Nasze Dzieci do ArcelorMittal Poland S.A.
27. Dane osobowe zostają udostępnione Fundacji Nasze Dzieci oraz ArcelorMittal Poland S.A. oraz podmiotom z grupy ArcelorMittal, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dzieci, których dane dotyczą (zgoda wyrażona przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych przez rodziców / opiekunów prawnych).
28. W sprawach spornych i/lub nie ujętych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Zarząd Fundacji w uzgodnieniu z Dyrekcją przedszkola.
29. W razie wolnych miejsc po zakończeniu naboru, w terminie o którym mowa w pkt 6, nabór do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 będzie prowadzony w trybie ciągłym od daty ogłoszonej na stronie internetowej <https://fundacja-naszedzieci.pl>, ale nie wcześniej niż **od 28 marca 2024r.**, w zależności od danej sytuacji w miarę możliwości do wyczerpania wolnych miejsc w przedszkolu. Decyzję o zakwalifikowaniu do przedszkola przy naborze w trybie ciągłym podejmuje Zarząd Fundacji, w formie potwierdzenia mailowego, na bieżąco, w uzgodnieniu z Dyrekcją przedszkola. Decyduje kolejność złożenia wniosku. Dla wniosków złożonych po zakończeniu naboru podstawowego, którym mowa w pkt. 6, ale przed dniem rozpoczęcia naboru w trybie ciągłym, przyjmuje się, że datą złożenia jest data rozpoczęcia naboru w trybie ciągłym. Możliwość przyjęcia do przedszkola dzieci urodzonych w okresie od 01.01 do 30.09.2022 r., z datą przyjęcia nie wcześniej niż od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym dziecko ukończy 2,5 roku, zostanie podczas naboru w trybie ciągłym rozszerzona o pozostałe dzieci rodziców pracujących, o których mowa w pkt 17. niniejszego regulaminu.

Załączniki:

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola (formularz składany elektronicznie MS Forms)
2. Karta zgłoszenia/informacyjna dziecka
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
4. Wzór Protokołu z naboru dzieci do przedszkola

Niniejszy Regulamin zostały zatwierdzone przez Zarząd Fundacji 21 lutego 2024 r. w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym Przedszkole - Panią Marleną Gulewicz.